

ZARZĄDZENIE Nr 45/2011
Wójta Gminy Kruszyzna
z dnia 25 maja 2011r.

w sprawie : powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art.6 ust.2 pkt.2 Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493) oraz Uchwały Nr XXIX/190/10 Rady Gminy Kruszyzna z dnia 29 września 2010r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2010-2015 zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Kruszyźnie działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 2

W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi:

- 1) Iwona Organka - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszyźnie
- 2) Małgorzata Wróbel-Zasępa - członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kruszyźnie
- 3) Anna Stańczyk - pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszyźnie
- 4) Ireneusz Krzemiński - przedstawiciel Komisariatu Policji w Kłomnicach
- 5) Dorota Wojtasińska - przedstawiciel oświaty
- 6) Grażyna Majchrzak - przedstawiciel Niepublicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kruszyźnie

§ 3

Regulamin funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych określa załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 45/2011r. Wójta Gminy Kruszyzna z dnia 25 maja 2011r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszyźnie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Jolanta Zawadzka

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 3) uchwała Nr XXIX/190/10 Rady Gminy Kruszyna z dnia 29 września 2010r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2010-2015
- 4) zarządzenie Nr 45/2011 Wójta Gminy Kruszyna z dnia 25 maja 2011r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2

CZŁONKOWIE ZESPOŁU – TRYB I SPOSÓB ICH POWOŁANIA I ODWOŁANIA

1. Członków Zespołu powołuje Wójt Gminy Kruszyna spośród wskazanych przez osoby kierujące instytucjami, które podpisały z Wójtem Gminy Kruszyna porozumienie o współpracy.
2. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
3. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany zarządzeniem Wójta Gminy Kruszyna przez złożenie wniosku w tej sprawie zawierającego rekomendację zwierzchnika, dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego.
4. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:
 - 1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
 - 2) Przewodniczący zostaje wybrany na czas nieokreślony.
 - 3) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego; odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Kruszyna.
 - 4) odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.

§ 3

CELE DZIAŁANIA ZESPOŁU

1. Usprawnienie przepływu informacji oraz reagowanie na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy rodzinie.
2. Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ofiar Przemocy w rodzinie na lata 2010-2015
3. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, GKRPA, policji, oświaty i ochrony zdrowia. W skład grupy roboczej mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny/osoby czynności służbowe, zawodowe lub statusowe.

§ 4

ZADANIA ZESPOŁU

1. Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
2. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Kruszyna.
3. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.
4. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
5. Rozpowszechnienie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.
6. Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

§ 5

ZADANIA GRUP ROBOCZYCH

- 1) Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
- 2) Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
- 3) Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
- 4) Informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań grup roboczych.

§ 6

Wyniki ustaleń Zespołu/grupy roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

§ 7

ADRESACI DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH PRZEZ ZESPÓŁ

1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci lub współmałżonka.
2. Rodziny w których dzieci są zaniedbywane (niedożywione, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.)
3. Rodziny w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol.
4. Rodziny w których występuje konflikt pomiędzy rodzicami a dziećmi/dzieckiem.
5. Rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

§ 8

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszyne.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
5. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole. Członek Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Wójtowi Gminy Kruszyne oświadczenie o treści z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.
6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
7. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grupy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.

§ 9

ORGANIZACJA PRACY GRUP ROBOCZYCH

1. Na wniosek skierowany do Zespołu Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osobę/instytucję zgłaszającą we wniosku. Dopuszcza się po konsultacji z osobą/instytucją zgłaszającą udział w posiedzeniu grupy przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we wniosku przez zgłaszającego.
2. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem.
3. Skład grupy roboczej jest dostosowany do skali problemu.
4. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

6. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
 - a) Postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
 - b) Zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
 - c) Podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
 - d) Ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
 - e) Modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.
7. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności wykonania przez członków Zespołu/grupy roboczej, terminu następnego spotkania
8. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszyńcu.
9. Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:
 - a) Listy obecności z każdego posiedzenia grupy roboczej,
 - b) Oświadczenia każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności zgodnie z art.9c ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
 - c) Wniosek o zwołanie Zespołu/grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków Zespołu/grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny.
 - d) Protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie.
 - e) Informacja od Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań Zespołu/grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny.
10. Wszystkich członków zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej.

§ 10

Zespół współpracuje z:

- 1) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kruszyńcu,
- 2) Komisariatem Policji w Kłomnicach,
- 3) Szkołami Podstawowymi z terenu Gminy Kruszyńca
- 4) Gimnazjum w Kruszyńcu i Widzowie,
- 5) Przedszkolem w Kruszyńcu, Lgocie Małej i Widzowie,
- 6) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kruszyńcu,
- 7) Ochroną zdrowia – lekarzem rodzinnym, pielęgniarkami środowiskowymi,

§11

Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

Gminny Zespół Interdyscyplinarny

ul. Kmicica 5

42-282 Kruszyńca

Akceptuję i zatwierdzam do realizacji

WÓJT GMINY
Kruszyńca
woj. śląskie

WÓJT

mgr inż. Jadwiga Zawadzka

(Wójt Gminy Kruszyńca)